|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий МДОУ «Курдумовский  детский сад»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Ширшина  «20» января 2025 года |

**ОТЧЕТ**

**об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции**

|  |  |
| --- | --- |
| **муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Курдумовский детский сад»** | **наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления)** |
| наименование учреждения | **(наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления)** |

**за 2024 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия | Отметка о выполнении |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции | | | | |
|  | Проведение анализа коррупционных рисков при осуще­ствлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения | По мере необ­ходимости, но не реже 1 раза в квартал | Заведующий | Выполнено |
|  | Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения | До 01 декабря | Ответственный за противодейст-вие коррупции | Выполнено |
|  | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно | Ответственный за противодейст-вие коррупции | Выполнено |
|  | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции | Постоянно, заседания - по мере необхо­димости, но не реже 1 раза в квартал | Ответственный за противодейст-вие коррупции | Выполнено |
|  | Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции | По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации) | Ответственный за противодействие коррупции | Заседания не проводились, в связи с отсутствием актов |
|  | Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятии мер по профилактике коррупционных проявлений | Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Заведующий | Выполнено |
|  | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов | В течение года, по отдельному плану | Заведующий | Фактов не выявлено |
|  | Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения | Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Заведующий, ответственный за противодействие коррупции | Выполнено |
|  | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия кор­рупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения | В течение года, по отдельному плану | Ответственный за противодействие коррупции | Выполнено |
| 1. Антикоррупционное просвещение и образование | | | | |
|  | Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения | В течение года | Заведующий | Выполнено |
|  | Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения | В течение года | Заведующий | Выполнено |
|  | Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Заведующий | Выполнено |
|  | Проведение занятий по вопросам соблюдения законода­тельства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения | Ежеквартально | Заведующий | Выполнено |
| 1. Антикоррупционная пропаганда | | | | |
|  | Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Ответственный за ведение сайта ДОУ | Выполнено |
|  | Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан | В течение года | Ответственный за ведение сайта ДОУ | Выполнено |
| 1. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции | | | | |
|  | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов ис­полнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Заведующий | Выполнено |
|  | Рассмотрение обращений граждан и организаций, со­держащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» | По мере поступления обращений | Заведующий | Обращений не зафиксировано |
|  | Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению | Ежеквартально,  до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Ответственный за противодейст-вие коррупции | Выполнено |
| 1. Иные меры по противодействию коррупции | | | | |
|  | Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями зако­нодательства о противодействии коррупции. | В течение года по мере необходимости | Заведующий | Выполнено |
|  | Обеспечение разработки и утверждения планов проти­водействия коррупции на следующий календарный год | Ежегодно,  до 20 декабря | Заведующий | Выполнено |
|  | Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд | В течение года | Заведующий | Выполнено |