

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Курдумовский детский сад»

Е.В. Ширшина



«27» марта 2023 г.

Карта коррупционных рисков
Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Курдумовский детский сад»
(наименование ОУ)

Гаврилов-Ямского муниципального района

№ п/п	Коррупционно-опасная функция ¹	Типовые ситуации ²	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, ³ высокая) ³	Меры по управлению коррупционными рисками ⁴
1	Осуществление функций государственного (муниципального) заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для (муниципальных) нужд.	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.	Руководитель ОУ Контрактный управляющий ОУ	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним;

1	2	3	4	5	6
					<p>разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
1.1.		<p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.</p>	<p>Руководитель ОУ Контрактный управляющий ОУ</p>	<p>высокая</p>	<p>Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта;</p>
1.2.		<p>Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг.</p>	<p>Руководитель ОУ Контрактный управляющий ОУ</p>	<p>средняя</p>	<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к подготовке проектов государственных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления).</p>
1.3.		<p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении</p>	<p>Руководитель ОУ Контрактный управляющий ОУ</p>	<p>высокая</p>	<p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг); разъяснение служащим:</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензии о допущенном нарушении.</p>			<p>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
1.4.		<p>В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.</p>	<p>Руководитель ОУ Контрактный управляющий ОУ</p>	<p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления).</p>
1.5.		<p>В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на</p>	<p>Руководитель ОУ Контрактный управляющий ОУ</p>	<p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к подготовке</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального контракта. (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ.</p>			<p>документации представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления).</p>
1.6.		<p>При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензий либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта (договора).</p>	<p>Руководитель ОУ Контрактный управляющий ОУ</p>	<p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p>
1.7.		<p>Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.</p> <p>Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Дискриминационные изменения</p>	<p>Руководитель ОУ Контрактный управляющий ОУ</p>	<p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p>

1	2	3	4	5	6
1		документаций.	ОУ		оборудование мест взаимодействия служащих и представителей участников торгов средствами аудио- видео-записи.
2	<p>Оказание муниципальных услуг</p> <p>«Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях, расположенных на территории Гаврилов-Ямского района, программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ»</p>	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги.</p>	<p>Руководитель ОУ</p>	<p>средняя</p>	<p>Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>размещение на официальном сайте органа государственной власти (органа местного самоуправления) Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;</p> <p>осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.1.		Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной	Руководитель ОУ	средняя	Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия

1	2	3 (муниципальной) услуги:	4	5	6
2.2.		Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.	Руководитель ОУ	средняя	граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).
					Оптимизация перечня документов(материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.